



Profil de poste	
Titre	Coordonnateur, accès à l'information et protection des renseignements personnels (AIPRP)
Lieu du poste	Ce poste est situé au sein du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) à Ottawa (Ontario).
Ceci est une occasion d'emploi pour une durée indéterminée. Veillez noter que si aucun candidat ne répond aux exigences au niveau du poste, nous pourrions considérer combler ce poste en tant que « sur-classement » au niveau GR-09 avec une échelle salariale de 75 496 \$ à 94 371 \$.	
Classification	GR-08
Traitement	De 68 536 \$ à 84 611 \$
Exigences linguistiques	Bilingue, nomination impérative (CCC/CCC) dans les deux langues officielles
Qui est admissible	Les citoyens canadiens et les résidents permanents dans la région de la capitale nationale
Sommaire du poste Agir en tant qu'expert fonctionnel chargé de tous les aspects de l'application, de l'interprétation et de l'administration de la <i>Loi sur l'accès à l'information</i> (LAI) et de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> (LPRP) au sein du CRSNG, et assurer la conformité du CRSNG à ces lois, y compris les exigences en matière de rapports. Coordonner les activités relatives à la mise en application des Lois et des règlements, des directives et des lignes directrices connexes. Coordonner les réponses aux demandes officielles reçues; effectuer des recherches et des analyses; donner des conseils; faire des recommandations et fournir des solutions à valeur ajoutée aux gestionnaires et aux employés du CRSNG; s'assurer que l'AIPRP est pris en compte dans la planification des programmes et des activités du CRSNG; élaborer et mettre en œuvre des politiques, des procédures et des séances de formation. Représenter le CRSNG à l'externe et superviser des employés.	
Études	Baccalauréat ou combinaison acceptable d'études, d'expérience et de formation Avoir terminé des cours sur l'AIRP constitue un atout



Expérience	<ul style="list-style-type: none">• Expérience en administration, en particulier en prestation de services de coordination• Expérience dans l'élaboration de politiques, de procédures et de lignes directrices en matière d'AIPRP• Expérience dans l'élaboration de rapports annuels en matière d'AIPRP• Expérience dans l'élaboration et dans la prestation de programmes de formation, d'éducation et de sensibilisation dans le domaine de l'AIPRP• Expérience dans la rédaction de notes d'information et dans la prestation de conseils aux cadres supérieurs sur des questions complexes et de nature délicate• Expérience en supervision du personnel• Expérience dans la définition d'exigences opérationnelles, dans la planification, dans la direction et dans l'établissement de priorités
Numéro de référence	NS-10-0410
Date limite	Le 3 septembre 2010
Énoncé de qualités	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance de lois fédérales telles la <i>Loi sur l'accès à l'information</i> et la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i>, ainsi que des règlements et de la jurisprudence connexes• Connaissance des politiques et des directives pertinentes du Conseil du Trésor• Connaissance des mandats et des rôles des organismes centraux• Connaissance de base de la mission, de la structure et des activités du CRSNG
Capacités	<ul style="list-style-type: none">• Capacité de gérer et de coordonner un niveau élevé d'activités conformément aux politiques et aux procédures établies tout en respectant des échéanciers rigoureux• Capacité de négocier et de résoudre des problèmes pour guider les gestionnaires et les autres employés et obtenir des compromis au sujet des demandes et des questions difficiles• Capacité d'établir et de maintenir des relations avec le conseiller juridique, les autres institutions gouvernementales et les cadres des organismes centraux du gouvernement, et de représenter le CRSNG à l'externe• Excellente capacité de communiquer verbalement et par écrit en vue de faire de recommandations pertinentes sur les questions d'AIPRP nouvelles ou complexes



Qualités personnelles	<ul style="list-style-type: none">• Autonome• Jugement solide• Initiative et souplesse• Rigueur, minutie et fiabilité• Excellent entregent, y compris tact et diplomatie• Orienté vers le service à la clientèle
Condition(s) d'emploi	<ul style="list-style-type: none">• Sécurité : Cote secrète
<p>Nous remercions d'avance ceux et celles qui présenteront une demande d'emploi. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection.</p>	
<p>Faites parvenir votre demande au plus tard le 3 septembre 2010 en précisant le numéro de référence NS-10-0410 à l'adresse suivante :</p> <p>CRSNG Constitution Square, tour 2 350, rue Albert Ottawa (Ontario) K1A 1H5</p> <p>Télec. : 613-943-8675 Courriel : recrutement@nserc-crsng.gc.ca</p>	
<p>Les candidats doivent démontrer dans leur demande d'emploi qu'ils possèdent toutes les qualités requises.</p> <p>Le CRSNG s'engage à établir des processus d'embauche et un milieu de travail inclusifs et non discriminatoires. Si l'on communique avec vous concernant ce concours, veuillez informer le responsable du CRSNG, en temps opportun, de toutes mesures d'adaptation requises pour vous permettre d'être évalué de manière juste et équitable. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.</p> <p>Le CRSNG est un employeur favorisant les chances égales d'emploi et encourage les membres des groupes cibles suivants à soumettre leur candidature : femmes, membres d'un groupe de minorité visible, Autochtones et personnes handicapées.</p> <p>La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.</p> <p>Aucun accusé de réception des demandes ne sera envoyé; nous désirons remercier tous les candidats qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons seulement avec les candidats qui seront sélectionnés pour un test ou une entrevue.</p> <p>Veuillez noter que ce poste sera affiché simultanément à l'interne et à l'externe.</p> <p><i>La forme masculine a été utilisée afin d'alléger la lecture du texte.</i></p>	