



## Liste de contrôle pour les congés de maternité et/ou les congés parentaux payés à même les subventions aux étudiants et aux stagiaires postdoctoraux

### INSTRUCTIONS :

#### *Pour le CRSNG*

1. Les étudiants, les stagiaires postdoctoraux et les titulaires d'une subvention doivent communiquer avec le bureau des études supérieures de l'établissement afin d'obtenir des renseignements sur la façon de procéder pour obtenir un congé de maternité ou un congé parental payé.
2. L'établissement doit présenter à la Division des finances et de l'administration des octrois une facture sur laquelle figurent tous les renseignements appropriés, tel qu'il est décrit ci-dessous.

#### *Pour les IRSC*

1. Le titulaire d'une subvention, l'établissement et l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral a la responsabilité de s'assurer que tous les renseignements requis par l'organisme sont disponibles en utilisant la liste de contrôle appropriée ci-dessous.
2. Une trousse contenant tous les renseignements pertinents doit être présentée à l'organisme au moins 30 jours avant la date de début du congé de maternité et/ou du congé parental.

<b>Documents requis du titulaire d'une subvention (IRSC uniquement) :</b>	
<input type="checkbox"/>	Une lettre signée confirmant :
<input type="checkbox"/>	le numéro de la subvention qui est utilisée pour rémunérer l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral;
<input type="checkbox"/>	le titre du projet auquel travaille l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral;
<input type="checkbox"/>	le montant du supplément de congé de maternité et/ou de congé parental;
<input type="checkbox"/>	la date à laquelle l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral a commencé à travailler au projet pour lequel il est rémunéré à même la subvention;
<input type="checkbox"/>	la date à laquelle l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral a commencé à recevoir une allocation à même la subvention;
<input type="checkbox"/>	les dates de début et de fin du congé de maternité et/ou du congé parental demandé;
<input type="checkbox"/>	que l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral ne sera pas engagé dans des études ou des activités de recherche ni employé (d'aucune façon) au cours du congé de maternité et/ou du congé parental;
<input type="checkbox"/>	le cas échéant, les autres sources de financement dont dispose le titulaire d'une subvention.



<b>Documents requis du représentant autorisé à l'établissement qui reçoit les fonds de la subvention</b>													
<input type="checkbox"/>	Une lettre signée (IRSC seulement) confirmant : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>que l'individu est soit inscrit comme étudiant, soit reconnu par l'établissement comme boursier postdoctoral;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>le montant versé à l'étudiant ou au boursier postdoctoral à même la subvention des IRSC au cours de la période (des pièces justificatives peuvent être exigées);</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	que l'individu est soit inscrit comme étudiant, soit reconnu par l'établissement comme boursier postdoctoral;	<input type="checkbox"/>	le montant versé à l'étudiant ou au boursier postdoctoral à même la subvention des IRSC au cours de la période (des pièces justificatives peuvent être exigées);								
<input type="checkbox"/>	que l'individu est soit inscrit comme étudiant, soit reconnu par l'établissement comme boursier postdoctoral;												
<input type="checkbox"/>	le montant versé à l'étudiant ou au boursier postdoctoral à même la subvention des IRSC au cours de la période (des pièces justificatives peuvent être exigées);												
<input type="checkbox"/>	l'étudiant ou le boursier postdoctoral n'est pas admissible à l'assurance-emploi et ne recevra pas de prestations de congé de maternité et/ou de congé parental en aucun temps par d'autres sources.												
<input type="checkbox"/>	Une facture de supplément de congé de maternité ou de congé parental payé (CRSNG uniquement) sur laquelle figurent : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>la période couverte par la facture;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>le nom des étudiants ou des stagiaires postdoctoraux rémunérés par l'organisme qui a reçu le supplément pendant la période indiquée sur la facture;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>le nom du titulaire de la subvention appuyant l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral et le numéro de subvention du CRSNG du titulaire;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>la durée du congé pris par chaque étudiant ou stagiaire postdoctoral au cours de cette période;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>le montant versé à chaque étudiant ou stagiaire postdoctoral au cours de cette période;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>le montant total demandé à l'organisme .</td> </tr> </table> <p><b>Remarque :</b> Les factures doivent être présentées à l'organisme au plus tard la première semaine de mars chaque année.</p> <p>Les étudiants et les stagiaires postdoctoraux qui sont admissibles à l'assurance-emploi ou à d'autres suppléments de congé de maternité ou de congé parental provenant d'autres sources ne sont pas admissibles au supplément de congé de maternité ou de congé parental.</p>	<input type="checkbox"/>	la période couverte par la facture;	<input type="checkbox"/>	le nom des étudiants ou des stagiaires postdoctoraux rémunérés par l'organisme qui a reçu le supplément pendant la période indiquée sur la facture;	<input type="checkbox"/>	le nom du titulaire de la subvention appuyant l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral et le numéro de subvention du CRSNG du titulaire;	<input type="checkbox"/>	la durée du congé pris par chaque étudiant ou stagiaire postdoctoral au cours de cette période;	<input type="checkbox"/>	le montant versé à chaque étudiant ou stagiaire postdoctoral au cours de cette période;	<input type="checkbox"/>	le montant total demandé à l'organisme .
<input type="checkbox"/>	la période couverte par la facture;												
<input type="checkbox"/>	le nom des étudiants ou des stagiaires postdoctoraux rémunérés par l'organisme qui a reçu le supplément pendant la période indiquée sur la facture;												
<input type="checkbox"/>	le nom du titulaire de la subvention appuyant l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral et le numéro de subvention du CRSNG du titulaire;												
<input type="checkbox"/>	la durée du congé pris par chaque étudiant ou stagiaire postdoctoral au cours de cette période;												
<input type="checkbox"/>	le montant versé à chaque étudiant ou stagiaire postdoctoral au cours de cette période;												
<input type="checkbox"/>	le montant total demandé à l'organisme .												
<b>Documents requis de l'étudiant ou du stagiaire postdoctoral (IRSC uniquement) :</b>													
<input type="checkbox"/>	Une lettre signée confirmant : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>les dates de début et de fin du congé de maternité et/ou du congé parental demandé;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>qu'il ne sera pas engagé dans des études ou des activités de recherche ni employé (d'aucune façon) au cours du congé de maternité ou du congé parental;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>qu'il sera le principal fournisseur de soins de l'enfant.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	les dates de début et de fin du congé de maternité et/ou du congé parental demandé;	<input type="checkbox"/>	qu'il ne sera pas engagé dans des études ou des activités de recherche ni employé (d'aucune façon) au cours du congé de maternité ou du congé parental;	<input type="checkbox"/>	qu'il sera le principal fournisseur de soins de l'enfant.						
<input type="checkbox"/>	les dates de début et de fin du congé de maternité et/ou du congé parental demandé;												
<input type="checkbox"/>	qu'il ne sera pas engagé dans des études ou des activités de recherche ni employé (d'aucune façon) au cours du congé de maternité ou du congé parental;												
<input type="checkbox"/>	qu'il sera le principal fournisseur de soins de l'enfant.												

**Remarque :** Seuls les IRSC ajoutent le montant du supplément de congé de maternité et/ou du congé parental à la subvention du directeur de travaux principal.