



9. Activités prévues en février

9.1 Logistique pendant la période des réunions d'évaluation du concours

9.1.1 Ordre du jour

Les administrateurs de programme, de concert avec le président de section, prépareront un ordre du jour qu'ils feront parvenir aux membres des groupes d'évaluation (GE) avant les réunions d'évaluation du concours.

9.1.2 Organisation matérielle

Hébergement et déplacements

Les séances du concours se tiennent pour un certain nombre de GE aux bureaux du CRSNG, à Constitution Square, tour II, 350, rue Albert, Ottawa, et pour d'autres, dans des endroits à proximité des bureaux du CRSNG. Habituellement, les membres de l'extérieur sont hébergés dans un hôtel situé non loin des bureaux du CRSNG.

En décembre, les membres recevront des renseignements sur les dispositions de voyage et d'hébergement pour les réunions d'évaluation du concours en février. Ils devront alors confirmer leurs dispositions de voyage et d'hébergement par l'intermédiaire de Carlson Wagonlit by Global Travel Centre, l'agence de voyages attitrée du CRSNG (consultez l'[annexe 4](#)). **Les membres qui n'ont pas pris de dispositions de voyage doivent quand même communiquer avec l'agence de voyages pour confirmer leurs dispositions d'hébergement.**

9.2 Rôles et responsabilités des membres de GE et du personnel du CRSNG

Président de section des GE

Le président de section assure le bon fonctionnement des réunions, veille à ce que chaque demande fasse l'objet d'une évaluation complète et que les recommandations transmises au CRSNG soient exactes. Le président de section doit également s'assurer que tous les aspects importants des propositions sont étudiés et qu'un consensus est atteint pour chaque demande.

Le président de section dirige les efforts de la section du GE pour faire en sorte que le processus d'évaluation par les pairs soit de haute qualité, c'est-à-dire qu'il doit bien renseigner les membres avant les réunions d'évaluation et veiller à l'uniformité et à l'équité de l'approche du GE lors des réunions d'évaluation en février.

Le président de section participe aux discussions notamment sur les questions de politiques, les nouveaux domaines de recherche en émergence et les problèmes propres à une discipline. À ce titre, il doit contribuer au rapport annuel du GE.

Le président de section coordonne la préparation des messages aux candidats durant la période de concours pour s'assurer qu'ils reflètent le plein consensus du GE et non le point de vue d'un seul membre.

Membres de GE

Consultez aussi la [section 1.2](#) du présent manuel. Les membres des GE ont les responsabilités spécifiques suivantes durant les réunions d'évaluation en février :

- fournir une évaluation approfondie des demandes qui leur ont été assignées en tant que premier ou deuxième évaluateur;
- lire les demandes, être en mesure d'en discuter et participer au vote concernant toutes les demandes qui leur sont assignées;
- préparer des commentaires aux candidats qui reflètent le consensus du GE;
- respecter les règles du CRSNG pour l'évaluation des demandes, les conflits d'intérêts, la communication avec les candidats et la confidentialité.

Les membres peuvent également participer aux travaux d'une section pour évaluer notamment des demandes de subvention d'OIR ou des demandes de subvention d'ARM. L'administrateur de programme confirmera la participation des membres à ces travaux.

Administrateur de programme

- L'administrateur de programme informe sur les politiques, les lignes directrices et les procédures du CRSNG et veille à ce que toutes les demandes assignées au GE soient évaluées de façon uniforme.
- Il veille à ce que les recommandations soient consignées exactement et il vérifie que des messages aux candidats reflétant le consensus du GE sont préparés lorsqu'ils sont requis.
- Il s'assure que les subventions recommandées sont conformes au budget alloué au GE et aux lignes directrices du CRSNG.
- Il signale tout problème à l'attention du président de section, du président de groupe, du chef d'équipe ou du directeur.
- Il assure une approche uniforme (le recours aux examinateurs, l'évaluation de demandes d'OIR, la politique de financement, etc.) d'une année à l'autre.
- Il aide les membres du GE à bien utiliser la documentation de référence fournie par le CRSNG.
- Il aide le GE à identifier des candidats comme membres potentiels du GE.

L'administrateur de programme n'est pas membre du GE et ne peut pas voter.

Présidents de groupe

Les présidents de groupe sont membres du Comité des subventions et des bourses (CSB). À ce titre, ils agissent dans l'intérêt de tous les domaines des sciences et du génie, tout en apportant à la discussion leurs connaissances particulières des disciplines relevant de leur responsabilité.

L'une des principales tâches des présidents de groupe durant la période du concours est de surveiller la qualité de l'évaluation des GE dont ils sont responsables et de collaborer avec eux au besoin. Ils devront entre autres faire figure de critique constructif, conseiller les GE à propos des politiques et des procédures du CRSNG et se faire le porte-parole de leurs opinions et de leurs réserves auprès du CSB et du CRSNG. Bien que leurs tâches portent sur les disciplines qui correspondent à leur domaine de compétence, les présidents de groupe sont encouragés à siéger aux GE d'autres disciplines afin de se familiariser avec les questions ou la dynamique propre à ces disciplines.

Les présidents de groupe ne sont pas membres des GE dont ils sont responsables et ne votent pas. Ils ne participent qu'à une partie des séances du concours et assistent habituellement aux réunions de politiques des GE pertinents. Plus particulièrement les présidents de groupe :

- préside le comité de direction des GE et y participe;
- évaluent l'effet de la situation budgétaire sur les recommandations de nouveaux candidats, les taux de réussite et la valeur des subventions;
- conseillent le CRSNG au sujet des demandes spéciales des GE;
- prennent part aux discussions concernant des cas particuliers qui auront été déterminés par le personnel du CRSNG;
- lorsque cela est possible, prennent part aux discussions concernant les demandes des membres des GE (les Lignes directrices sur les conflits d'intérêts stipulent qu'un président de groupe ou son représentant doit être présent);
- observent le mode de fonctionnement des GE, du processus d'évaluation par les pairs, la dynamique de groupe et d'autres questions;
- aide à la préparation des messages aux candidats, au besoin;
- déterminent les points relatifs aux politiques qui devraient être portés à l'attention du CSB ou pourraient exiger la prise de mesures de la part des membres du personnel du CRSNG;
- participent aux discussions concernant les membres qui formeront le prochain GE. Ils aident, en outre, le CRSNG à déterminer qui sera le prochain président de chaque section, de concert avec le personnel du CRSNG, le président de section actuel et les membres d'expérience;
- examinent les statistiques et les tendances concernant les octrois accordés sur recommandation des GE et la liste des autres octrois approuvés par les cadres;
- revoient régulièrement le champ de compétence des GE et y recommandent des modifications s'il y a lieu;

Le travail d'un président de groupe, tout comme celui d'un membre du personnel du CRSNG, est en fait un mélange judicieux de fonctions de « promoteur », de conseiller et de critique. Les GE ont l'entière responsabilité de l'évaluation des demandes de subvention et de bourse qui leur sont assignées conformément aux lignes directrices du CRSNG. Les recommandations des GE ne seront rejetées par le CRSNG que dans des situations impliquant un manquement aux lignes directrices ou une évaluation « injuste ». Les présidents de groupe et le personnel du CRSNG travaillent de concert à surveiller la qualité de l'évaluation et à élaborer des politiques.

Directeurs

Les directeurs de la Division des subventions de recherche travaillent avec les présidents de groupe afin de contrôler la qualité de l'évaluation par les pairs et l'efficacité des programmes. En outre, ils cernent et suivent de près les questions liées aux politiques et conseillent les présidents de groupe et les administrateurs de programme en ce qui a trait à l'interprétation des politiques et des règlements.

Dans la mesure du possible, les directeurs assistent aux réunions des politiques des GE dont ils ont la responsabilité.

Chefs d'équipe

Les chefs d'équipe sont responsables des groupes de disciplines. Ils assistent aux délibérations de tous les GE dont ils sont responsables, établissent de bons liens avec les GE, conseillent les administrateurs de programme et les GE sur les politiques, les cas spécifiques et les procédures, et aident à résoudre des problèmes. Ils assistent aux réunions des politiques des GE, informent les membres des faits nouveaux au CRSNG et déterminent de nouveaux candidats à la présidence de section des GE.

Adjoints de programme

Les adjoints de programme appuient les administrateurs de programme dans tous les aspects du concours (p. ex., en préparant les messages aux candidats ou autres documents au besoin, en apportant une aide en ce qui concerne les demandes d'évaluation conjointe et en remplaçant l'administrateur de programme pendant de courtes périodes au besoin).

Personnel de l'Unité des opérations des programmes

Un secrétariat est à la disposition des membres pendant le concours. Les membres peuvent s'y adresser s'ils ont des questions ou des difficultés concernant la logistique ou l'organisation matérielle (salles de réunion, nourriture, mesures de sécurité et clés, éclairage, photocopies, messages par télécopieur, modifications aux dispositions de voyage, messages, etc.).

9.3 Procédures relatives à la présentation des demandes

Le président de section commence généralement la discussion en demandant si des membres ont un conflit à déclarer (consultez les sections [6.7.1](#) et [7.4](#)). Les membres peuvent consulter les procédures du GE pour obtenir des renseignements détaillés concernant la présentation des demandes. Pour que le modèle de conférence fonctionne bien, il est important de respecter le calendrier des travaux du GE. Les présidents de section ou les administrateurs de programme doivent veiller à ce que les discussions se déroulent à un rythme qui permet au GE d'accomplir son travail dans les délais prévus, et les membres des GE doivent en être conscients lorsqu'ils élaborent leurs présentations ou pendant les délibérations.

9.4 Message au candidat (formulaire 141)

Après avoir discuté de chaque demande de subvention à la découverte, l'administrateur de programme indiquera s'il y a lieu de formuler des commentaires à l'intention du candidat et désignera un membre pour les rédiger.

Bien que les évaluateurs aient peut-être fait une ébauche de commentaires avant la discussion des GE de février, la version définitive doit refléter le consensus du GE. On encourage les GE à parachever autant de commentaires que possible durant la période de concours. On recueille régulièrement les commentaires à la salle de réunion et on les rapporte aux fins de vérification. Les membres qui rédigent des commentaires doivent veiller à ce qu'une ébauche des commentaires soit faite avant la fin de chaque journée et doivent en vérifier l'exactitude et l'exhaustivité en consultant les autres membres avant de les présenter.

9.5 Réunion de politiques

Les GE peuvent organiser une brève réunion de politiques après la fin des délibérations. Règle générale, la réunion de politiques comprend une discussion de la qualité des demandes, du nombre et de la qualité des nouveaux candidats, du processus de sélection, des cas problématiques, des commentaires sur les services administratifs du CRSNG, des politiques, des formules, des publications, etc.

De plus, on voudra connaître les impressions des GE concernant les questions de politiques actuellement en réévaluation au CRSNG.

9.6 Recommandations de nouveaux membres

Le processus de recrutement de nouveaux membres de GE pour remplacer ceux dont le mandat prend fin en juin a lieu pendant l'automne et l'hiver. Afin de faciliter et d'accélérer le processus de remplacement des membres de GE pour l'année qui suit, tous

les renseignements concernant les antécédents, le statut et l'expérience des candidats devraient être acheminés à l'administrateur de programme. On doit également fournir des références pour déterminer si les candidats sont aptes à participer au processus d'évaluation par les pairs et à travailler au sein d'un GE.

Des discussions sur la composition du GE figureront à l'ordre de jour des réunions de politiques des GE. Idéalement, tous les membres potentiels devront déjà avoir été déterminés pour que tous les membres puissent discuter ensemble des membres proposés et établir les priorités.

9.7 Confidentialité des recommandations de financement des GE

Toutes les recommandations de financement d'un GE sont formulées par le comité directeur et soumises à l'approbation du CRSNG et peuvent être modifiées en raison du budget, d'erreurs administratives ou d'une non-conformité aux politiques du CRSNG. Après avoir obtenu une approbation finale, le CRSNG communique les résultats des concours à la fin de mars. Des listes maîtresses sont envoyées à chaque université au plus tard en même temps que les lettres de notification aux candidats. Les résultats du concours sont également affichés dans le site Web du CRSNG.

Les détails des discussions d'un GE au sujet d'un candidat en particulier sont confidentiels et **ne** doivent **pas** être divulgués. La divulgation de renseignements à un candidat donné **doit** se faire par l'entremise du CRSNG. **En aucun cas**, les membres de GE ne devraient divulguer à quiconque les recommandations découlant du concours de février ou des appels subséquents.