



Formulaire 401

Demande de subvention Connexion

(à remplir et à envoyer dans le [site de présentation sécurisée des documents](#))

RÉGION DE PROVENANCE DE LA DEMANDE				
Atlantique	Ontario	Pacifique	Prairies	Québec
DEMANDE ANTÉRIEURE				
Avez-vous déjà présenté une demande de financement au CRSNG?		Non		
		Oui		
Si oui, inscrivez votre numéro d'identification personnel (NIP) ou votre identificateur personnel commun (IPC) du CRSNG.				
RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT				
Nom de famille		Prénom		Initiale(s) de tous les prénoms
Titre du poste			Nom du collège (ajouter le nom du CCTT entre parenthèses, s'il y a lieu)	
Adresse postale (adresse municipale ou case postale, ville, province et code postal)				
Téléphone		Courriel		
Joignez une version PDF du Formulaire de renseignements personnels du Programme d'innovation dans les collèges et la communauté (formulaire 103CV) . Utilisez votre F103CV existant ou créez-en un nouveau (instructions).				
RENSEIGNEMENTS SUR L'ACTIVITÉ				
Niveau de financement demandé	Niveau 1			
	Niveau 2	Fonds demandés au Programme d'ICC		\$
		Coût total de l'activité		\$
Titre de l'activité				
Date de début de l'activité		Date de fin de l'activité		
Lieu				
SIGNATURES				
Signature du candidat				
Vous devez lire, accepter et signer les modalités énoncées dans le Formulaire de modalités de présentation des demandes inclus dans le F103CV.				
Signature du représentant autorisé de l'établissement du candidat				
Consultez la section Présentation des demandes dans la description des subventions Connexion.				
J'atteste que l'établissement respectera les modalités relatives à toute subvention qui lui serait accordée à la suite de la présente demande, y compris l'Entente sur l'administration des subventions et des bourses des organismes par les établissements de recherche .				
Représentant de l'établissement Nom en lettres moulées		Signature		Date (aaaa-mm-jj)



DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Décrivez l'activité dans l'espace ci-dessous (deux pages maximum).

Décrivez l'activité en vous servant des rubriques suivantes : 1. Besoin de fonds; 2. Concordance avec les objectifs du Programme d'ICC; 3. Retombées et étapes subséquentes; 4. Avantages pour le Programme d'ICC; 5. Futurs avantages pour le Canada; 6. Pertinence des participants; 7. Activité coïncidant avec une autre activité professionnelle (le cas échéant).

Consultez la section **Évaluation des demandes et critères de sélection** pour savoir quels renseignements donner sous chaque rubrique. Dans le cas d'une demande de subventions de niveau 1, donnez le nom et les coordonnées du représentant de l'entreprise que vous avez l'intention de visiter ainsi que l'adresse de l'entreprise et l'URL de son site Web.



DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ *(suite)*



BUDGET DES DÉPENSES

Donnez la liste détaillée des dépenses budgétées pour l'activité décrite dans la section précédente. Donnez autant de renseignements que possible.

Consultez la [description des subventions Connexion](#) et la  [liste de contrôle](#) pour avoir des exemples de dépenses admissibles et les lignes directrices pour l'[utilisation des subventions](#).

Donnez une ventilation des dépenses prévues.		Montant estimé
1		\$
2		\$
3		\$
4		\$
5		\$
6		\$
7		\$
8		\$
9		\$
10		\$
TOTAL		\$

Donnez d'autres renseignements sur le budget. Par exemple, d'autres bailleurs de fonds participeront-ils à l'activité? Quel sera le montant de leur contribution? Y aura-t-il des frais d'inscription? Vous pouvez annexer des documents pour donner des renseignements supplémentaires sur le budget.