



## Formulaire de modalités pour les administrateurs de recherche

Type de subvention demandée :

Titre de la demande :



Nom du candidat :

Nom des cocandidats de votre établissement :

Nom, poste et établissement du signataire :

Avant que vous, en tant qu'administrateur de recherche (représentant de l'établissement), présentiez cette demande ou d'autres documents au CRSNG, vous devez lire et accepter les modalités suivantes.

En approuvant et en présentant la demande ou d'autres documents, vous certifiez que :

- l'établissement respectera les rôles et les responsabilités énoncés dans l' **Entente sur l'administration des subventions et des bourses des organismes par les établissements de recherche** qui a été établie avec les trois organismes subventionnaires fédéraux, y compris le  **Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche**;
- le candidat et les cocandidats ont satisfait ou satisferont aux conditions d'admissibilité;
- l'établissement du candidat a obtenu, avant la présentation de la demande, l'approbation écrite des autres établissements qui participent au processus de demande;
- dans le cas où le candidat informe l'établissement de toute propriété intellectuelle (PI) découlant de la recherche, le candidat et l'établissement d'enseignement tenteront d'obtenir l'avantage économique le plus important pour le Canada pouvant être tiré de l'activité commerciale connexe. **Remarque** : Cette exigence relative à la divulgation ne vise pas à remplacer la politique en matière de droits de PI déjà en vigueur au sein de l'établissement.

***J'accepte toutes les modalités, les responsabilités et les obligations énoncées ci-dessus.***

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

\_\_\_\_\_  
*Signature*

\_\_\_\_\_  
*Date*