

FYbzcfWYf`U`WcbZ]UbWY`{`ðf[UfX`XYg`jUWW]bg`U i`7UbUXU — Formulaire de demande sommaire

Pour obtenir des renseignements complets sur la présentation d'une demande, consultez la section [Appel de demandes](#) du site Web d e la [Subvention de développement des compétences en communication scientifique \(phase pilote\)](#).

A. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE ORGANISME		
Nom de l'organisme	Nom de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu et s'il diffère de celui de l'organisme)	
Adresse postale	Nom du département de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu)	
Site Web	Téléphone	
Les fonds seront-ils administrés par un établissement postsecondaire canadien?	Si oui, signez la section E.	
	<p>Oui</p> <p>Non</p>	<p>Si non, indiquez le numéro d'enregistrement de l'organisme sans but lucratif et s'il est de régime fédéral ou provincial ou territorial.</p> <p>N° _____</p> <p>Fédéral Provincial ou territorial</p>
B. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE PROPOSITION		
Montant demandé		
Titre du programme pour lequel les fonds sont demandés		
Theme (select all that apply)	<p>Delivering vaccine safety information to key communities and groups</p> <p>Building capacity in the community to promote confidence in vaccines</p>	
Mots-clés décrivant le programme (au plus cinq mots)		
Intended audience of the activity		
Est-ce que le programme proposé sera réalisé : a) à l'extérieur; et b) sur un territoire domanial au Canada ou à l'étranger?		
<p>Non Oui aux questions a) et b) : remplissez le Formulaire de renseignements environnementaux (annexe A).</p>		
C. RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT		
Nom	Titre de civilité	Téléphone
Titre		
Courriel		NIP du CRSNG (s'il y a lieu)

D. PERSONNE-RESSOURCE (si ce nom diffère de celui du candidat)		
Nom	Titre de civilité	Téléphone
Titre		
Courriel		NIP du CRSNG (s'il y a lieu)
E. SIGNATURES		
Pour les candidats		
Les candidats doivent lire et accepter les modalités énoncées dans le Formulaire de modalités de présentation des demandes , puis le signer.		
Pour les établissements postsecondaires		
La signature des autorités de l'établissement atteste que l'établissement respectera les rôles et les responsabilités énoncés dans l' Entente sur l'administration des subventions et des bourses des organismes par les établissements de recherche qui a été établie avec les trois organismes subventionnaires fédéraux, y compris le Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche .		
<hr/> (Nom du directeur des services de recherche ou de son représentant en lettres moulées)		<hr/> (Signature du directeur des services de recherche ou de son représentant)
F. LISTE DE CONTRÔLE		
<p>Consultez les Lignes directrices sur la présentation générale</p> <p>Formulaire de demande sommaire</p> <p>Proposition (quatre pages au plus), incluant le résumé</p> <p>Budget</p> <p>Justification du budget (une page au plus)</p> <p>Explication de tout lien ou chevauchement, sur le plan conceptuel ou financier, avec d'autres subventions du CRSNG ou d'autres fonds fédéraux détenus par votre organisme (une page au plus)</p> <p>Preuve du statut d'organisme sans but lucratif enregistré (sans objet si l'organisme est un établissement d'enseignement postsecondaire)</p> <p>Formulaire de modalités de présentation des demandes</p> <p>Lettres d'appui (au plus deux)</p> <p>Pour les propositions pouvant avoir une incidence environnementale : Formulaire de renseignements environnementaux (annexe A)</p>		

Date limite : Les demandes doivent parvenir au CRSNG **avant 20 h (HE) au plus tard le 15 mai**. Si la date limite est un jour de fin de semaine ou un jour férié national, votre demande doit parvenir au CRSNG avant 20 h (HE) le jour ouvrable suivant.