



Formulaire de demande sommaire pour le Programme PromoScience

Pour obtenir des renseignements complets sur la présentation d'une demande, consultez la section [Appel de demandes](#) du site Web du Programme PromoScience.

A. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE ORGANISME			
Nom de l'organisme	Nom de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu et s'il diffère de celui de l'organisme)		
Adresse postale	Nom du département de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu)		
Site Web	Téléphone		
Les fonds seront-ils administrés par un établissement postsecondaire canadien? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, signez la section E		
	Si non, indiquez le numéro d'enregistrement de l'organisme sans but lucratif et s'il est de régime fédéral ou provincial ou territorial N° _____ <input type="checkbox"/> Fédéral <input type="checkbox"/> Provincial / territorial		
B. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE PROPOSITION			
Montants demandés			
Année 1 :	Année 2 :	Année 3 :	Montant total demandé :
Titre du programme pour lequel des fonds sont demandés			
Mots-clés décrivant le programme (au plus cinq mots)			
Si le programme proposé (qui comporte par exemple des activités pratiques, des expériences, des démonstrations dans le cadre d'une activité pédagogique ou des activités de recherche) met en jeu l'un des éléments mentionnés ci-dessous, veuillez consulter la rubrique Exigences en matière d'attestation de la section intitulée Appel de demandes et cocher la ou les cases appropriées.			
<input type="checkbox"/> Sujets humains <input type="checkbox"/> Cellules souches pluripotentes humaines <input type="checkbox"/> Animaux			
Est-ce que le programme proposé sera réalisé : a) à l'extérieur; et b) sur un territoire domanial au Canada ou à l'étranger?			
<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui aux questions a) et b) : remplissez le Formulaire de renseignements environnementaux (annexe A) .			
Si le programme proposé vise un groupe particulier, cochez la ou les cases appropriées.			
<input type="checkbox"/> Jeunes Autochtones <input type="checkbox"/> Filles <input type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Étudiants autochtones de premier cycle <input type="checkbox"/> Autre			
C. RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT			
Nom	Titre de civilité	Téléphone	
Titre			
Courriel		NIP du CRSNG (s'il y a lieu)	



D. PERSONNE-RESSOURCE (si ce nom diffère de celui du candidat)		
Nom	Titre de civilité	Téléphone
Titre		
Courriel		NIP du CRSNG (s'il y a lieu)
E. SIGNATURES		
Pour les candidats		
Les candidats doivent lire et accepter les modalités énoncées dans le Formulaire de modalités de présentation des demandes , puis le signer.		
Pour les établissements postsecondaires		
Par la présente, je certifie avoir lu et accepté les dispositions de la rubrique Signatures – Pour les établissements postsecondaires de la section intitulée Appel de demandes du Programme PromoScience.		
<hr/> (Nom du directeur des services de recherche ou de son représentant – En lettres moulées)		<hr/> (Signature du directeur des services de recherche ou de son représentant)
F. LISTE DE CONTRÔLE		
<input type="checkbox"/> Formulaire de demande sommaire pour le Programme PromoScience <input type="checkbox"/> Demande (au plus cinq pages), incluant le résumé d'au plus 150 mots <input type="checkbox"/> Prévisions budgétaires générales <input type="checkbox"/> Justification du budget (au plus une page) <input type="checkbox"/> Pour les candidats qui demandent plusieurs subventions : une explication de tout lien ou chevauchement sur le plan conceptuel ou financier entre cette demande et d'autres sources de financement (au plus une page) <input type="checkbox"/> Preuve du statut d'organisme sans but lucratif enregistré (sans objet si l'organisme est un établissement d'enseignement postsecondaire) <input type="checkbox"/> Formulaire de modalités de présentation des demandes <input type="checkbox"/> Lettres de recommandation ou lettres d'engagement (au plus six lettres au total) <input type="checkbox"/> Pour les propositions pouvant avoir une incidence environnementale : Formulaire de renseignements environnementaux (annexe A) <input type="checkbox"/> Pour les organismes qui détiennent actuellement des fonds du Programme PromoScience : rapport d'activité d'une page en complément <input type="checkbox"/> Pour les membres d'organismes-cadres : une lettre de l'organisme-cadre		
Consultez les Lignes directrices sur la présentation générale .		

Date limite : Les demandes doivent parvenir au CRSNG **avant 20 h (HE) au plus tard le 15 septembre**. Si la date limite tombe un jour de fin de semaine ou un jour férié national, les demandes doivent parvenir au CRSNG avant 20 h (HE) le jour ouvrable suivant.