



Formulaire de demande sommaire pour le Programme PromoScience

Pour obtenir des renseignements complets sur la présentation d'une demande, consultez la section [Appel de demandes](#) du site Web du Programme PromoScience.

A. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE ORGANISME			
Nom de l'organisme	Nom de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu et s'il diffère de celui de l'organisme)		
Site Web	Nom du département de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu)		
Adresse postale			
Les fonds seront-ils administrés par un établissement postsecondaire canadien?	Oui	Non	
Si oui, signez la section E.	# _____	Fédéral	
Si non, indiquez le numéro d'enregistrement de l'organisme sans but lucratif et s'il est de régime fédéral ou provincial ou territorial.		Provincial / territorial	
B. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE PROPOSITION			
Montants demandés			
Année 1 :	Année 2 :	Année 3 :	Montant total demandé :
Titre du programme pour lequel des fonds sont demandés			
Mots-clés décrivant le programme (au plus cinq mots)			
Est-ce que le programme proposé sera réalisé : a) à l'extérieur; et b) sur un territoire domanial au Canada ou à l'étranger?			
Non Oui aux questions a) et b) : remplissez le Formulaire d'évaluation d'impact (annexe A)			
Un programme inclusif comprend des activités où toutes les personnes sont respectées et ont accès aux mêmes possibilités, et où chacune et chacun, y compris les personnes appartenant à un groupe sous-représenté, peut réaliser son plein potentiel, sans la contrainte de pratiques inéquitables. Par programme ciblé -on entend les activités destinées aux participantes et participants d'un groupe sous-représenté particulier; elles reposent sur des stratégies fondées sur des données probantes et favorisent l'inclusion de toutes et tous les membres du groupe visé.			
Laquelle de ces deux définitions décrit le mieux les activités que propose votre organisme?			
programme inclusif			
programme ciblé visant:			
les jeunes autochtones (Première Nations, Inuits et Métis)			
les jeunes étudiantes et étudiants de premier cycle autochtones (Premières Nations, Inuits et Métis)			
les filles les jeunes de la communauté noire un autre public (veuillez préciser): _____			
C. RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE CANDIDATE DE VOTRE ORGANISME			
Nom			Titre de civilité
Titre			
Adresse de courriel		Téléphone	NIP du CRSNG (s'il y a lieu)



D. PERSONNE-RESSOURCE (SI CETTE PERSONNE N'EST PAS LA PERSONNE CANDIDATE)		
Nom		Titre de civilité
Titre		
Adresse de courriel	Téléphone	NIP du CRSNG (s'il y a lieu)
E. SIGNATURES		
Pour les personnes candidates		
Les personnes candidates doivent lire et accepter les modalités énoncées dans le Formulaire de modalités de présentation des demandes , puis le signer.		
Pour les établissements postsecondaires		
Par la présente, je certifie avoir lu et accepté les dispositions de la rubrique Signatures – Pour les établissements postsecondaires de la section intitulée l'Appel de demandes du Programme PromoScience.		
_____ (Nom en lettres moulées de la directrice ou du directeur des services de recherche ou de sa représentante ou son représentant)		_____ (Signature)
F. LISTE DE CONTRÔLE		
<input type="checkbox"/> Formulaire de demande sommaire pour le Programme PromoScience		
<input type="checkbox"/> Demande (au plus cinq pages), incluant le résumé		
<input type="checkbox"/> Prévisions budgétaires générales		
<input type="checkbox"/> Justification du budget (au plus une page)		
<input type="checkbox"/> Pour les personnes candidates qui demandent plusieurs subventions : une explication de tout lien ou chevauchement sur le plan conceptuel ou financier entre cette demande et d'autres sources de financement (au plus une page)		
<input type="checkbox"/> Preuve du statut d'organisme sans but lucratif enregistré (sans objet si l'organisme est un établissement d'enseignement postsecondaire)		
<input type="checkbox"/> Formulaire de modalités de présentation des demandes		
<input type="checkbox"/> Lettres de recommandation ou lettres d'engagement (au plus six lettres au total)		
<input type="checkbox"/> Pour les propositions pouvant avoir une incidence environnementale : Formulaire d'évaluation d'impact (annexe A)		
<input type="checkbox"/> Pour les membres d'organismes-cadres : une lettre de l'organisme-cadre		
Consultez les Lignes directrices sur la présentation générale .		

Date limite : Les demandes doivent parvenir au CRSNG **avant 20 h (HE) le 15 septembre**. Si la date limite tombe un jour de fin de semaine ou un jour férié national, les demandes doivent parvenir au CRSNG avant 20 h (HE) le jour ouvrable suivant.