



Rapport d'avancement annuel

Nom de famille, prénom et initiale(s) de la personne titulaire de la bourse		N° de demande du CRSNG	N° de comité
Établissement où la bourse est détenue		Département	Type de bourse

Rapport de la personne titulaire de la bourse – à remplir par la personne titulaire de la bourse

Les titulaires d'une bourse doivent joindre un rapport d'une page sur les travaux accomplis, qui fait état des éléments suivants :

1. Quels progrès ont été faits au cours de l'année précédente en regard des exigences relatives au programme de recherche ou à l'obtention du diplôme (cours, examen de synthèse, thèse, etc.)? Les objectifs établis au début de l'année en matière de progrès ont-ils été atteints ou dépassés? Expliquez.
2. Quels progrès ont été faits au cours de l'année précédente en regard du perfectionnement professionnel (présentation de conférences, publications, etc.)?
3. Quels objectifs en matière de recherche n'ont pas encore été atteints ou quelles exigences relatives à l'obtention du diplôme (cours, examen de synthèse, thèse, etc.) n'ont pas encore été satisfaites? Veuillez préciser les délais d'achèvement, y compris les objectifs précis pour l'année.
4. Autres commentaires, le cas échéant.

Demande de versement – à remplir par la personne titulaire de la bourse

Le formulaire, Demande de versement, doit être accompagné du rapport d'avancement annuel.

Je prévois poursuivre mes travaux conformément aux règlements relatifs à la bourse jusqu'à la fin de la période visée par ce versement. J'aviserai immédiatement le CRSNG si je dois interrompre mes études ou mes travaux de recherche à temps plein, temporairement ou définitivement, pendant cette période.

Signature de la personne titulaire de la bourse

Date (mm/jj/aaaa)

Rapport de la personne titulaire de la bourse – à remplir par la directrice ou le directeur de travaux

J'ai lu le rapport d'avancement préparé par la personne titulaire de la bourse. Selon mon évaluation générale, les progrès de cette personne au cours de la dernière année sont :

- Excellents Très bons Bons Insatisfaisants

Élaborez :

Je confirme, par la présente, que la personne titulaire de la bourse devrait poursuivre ses travaux sous ma direction jusqu'à la fin de la période visée par ce versement et que ce versement de bourse du CRSNG est en règle.

Nom en lettres moulées de la directrice ou du directeur de travaux

Date (mm/jj/aaaa)

Signature de la directrice ou du directeur de travaux

Approuvé

Signature de l'administratrice ou l'administrateur de programme du CRSNG

Date (mm/jj/aaaa)

Veuillez noter que le CRSNG communiquera avec vous **seulement** si le rapport pose un problème.