



## Demande de premier versement ou de rétablissement d'une bourse versée par un établissement canadien

### Partie 1 : RENSEIGNEMENTS SUR LE TITULAIRE DE LA BOURSE

Nom de famille	Prénom et initiale(s)
Adresse de courriel	Numéro de téléphone
Adresse postale	Adresse postale pour l'envoi des feuillets T4A (si elle diffère de celle indiquée ci-contre)

### Partie 2 : RENSEIGNEMENTS SUR LA BOURSE ET L'ÉTABLISSEMENT

<input type="checkbox"/> IRSC <input type="checkbox"/> CRSNG <input type="checkbox"/> CRSH		
Type de bourse	Numéro de la demande	Numéro du comité (CRSNG seulement)
Faculté ou département	Établissement	Établissement de recherche (IRSC seulement)

### Partie 3 : VERSEMENT OU RÉTABLISSEMENT

<input type="checkbox"/> Premier versement (CRSNG ou CRSH seulement) <input type="checkbox"/> J'ai fourni une copie de la notification de décision à l'agent de liaison des bourses (ALB) de mon établissement  Date d'entrée en vigueur de la bourse : _____ <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">mm/jj/aaaa</div>	<input type="checkbox"/> Rétablissement de la bourse <input type="checkbox"/> Documents ci-joints, s'il y a lieu (IRSC seulement)  Date de rétablissement de la bourse : _____ <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">mm/jj/aaaa</div>
--	---

Signature du titulaire de la bourse : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ (mm/jj/aaaa)

### Partie 4 : CONFIRMATION DU STATUT - À remplir par l'ALB ou un représentant équivalent de la Faculté des études supérieures (ou son équivalent) de l'établissement

J'atteste, par la présente que le titulaire de la bourse a le statut d'étudiant à temps plein, ou qu'il suit un programme de recherche à temps plein.

J'atteste, par la présente, que le titulaire de la bourse est revenu d'un congé autorisé et qu'il a repris ou reprendra le programme d'études ou le programme de recherche pour lequel la bourse a été accordée.

Nom du représentant autorisé (en lettres moulées) : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ (mm/jj/aaaa)