



ENVOYER UNE COPIE AU BUREAU AUTORISÉ DE L'ÉTABLISSEMENT RESPONSABLE D'ADMINISTRER LE VERSEMENT.

Demande de report de la date d'entrée en vigueur ou d'interruption d'une bourse

Partie 1 : RENSEIGNEMENTS SUR LE TITULAIRE DE LA BOURSE		
Nom de famille	Prénom et initiale(s)	
Adresse de courriel	Numéro de téléphone	
Adresse postale		
Partie 2 : RENSEIGNEMENTS SUR LA BOURSE ET L'ÉTABLISSEMENT		
<input type="checkbox"/> IRSC <input type="checkbox"/> CRSNG <input type="checkbox"/> CRSH		
Type de bourse	Numéro de la demande	Numéro du comité (CRSNG seulement)
Faculté ou département	Établissement	Établissement de recherche (IRSC seulement)
Partie 3 : DEMANDE(S)		
Je demande, par la présente :		
<p>Le report de l'entrée en vigueur de ma bourse de _____ mois, à compter du (date actuelle d'entrée en vigueur prévue) _____ mm/jj/aaaa jusqu'au (nouvelle date d'entrée en vigueur demandée) _____ mm/jj/aaaa, pour la raison suivante :</p> <p>congé parental congé médical obligations familiales réinstallation, demande de visa ou différences dans le calendrier universitaire expérience de travail pertinente j'ai fourni les documents justificatifs, s'il y a lieu</p>		
<p>Une interruption non payée de ma bourse de _____ mois, à compter du (date de début) _____ mm/jj/aaaa jusqu'au (date de fin) _____ mm/jj/aaaa, pour la raison suivante :</p> <p>congé parental congé médical obligations familiales réinstallation, demande de visa ou différences dans le calendrier universitaire expérience de travail pertinente j'ai fourni les documents justificatifs, s'il y a lieu</p>		
<p>Un congé parental payé de _____ mois, à compter du (date de début) _____ jusqu'au (date de fin) _____ mm/jj/aaaa</p> <p>— Je serai le principal fournisseur de soins pendant la durée de l'interruption. Je devrai fournir une preuve de naissance ou d'adoption.</p>		
Signature du titulaire de la bourse : _____ Date _____ mm/jj/aaaa		
Partie 4 : CONFIRMATION DE L'APPROBATION DE LA PART DE L'ÉTABLISSEMENT		
À remplir par le directeur de recherche du titulaire de la bourse et un représentant autorisé de l'établissement		
J'atteste, par la présente, avoir discuté de la demande de report ou d'interruption de la bourse indiquée à la partie 3 avec le titulaire de la bourse et j'approuve la demande.		
<u>DIRECTEUR DE RECHERCHE</u> Titre : _____ Nom (en lettres moulées) : _____ Signature : _____ Date : _____ mm/jj/aaaa	<u>REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE L'ÉTABLISSEMENT</u> Titre : _____ Nom (en lettres moulées) : _____ Signature : _____ Date : _____ mm/jj/aaaa	