



Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada

Instituts de recherche en santé du Canada

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada

Canadian Institutes of Health Research

**Protégé B** une fois rempli

## Engagements en cours

### Information et instructions

Vous devez remplir le présent formulaire si vous changez d'établissement administrateur ou si vous mettez fin à votre subvention. Le formulaire doit être accompagné du formulaire [Subventions de recherche – État des dépenses](#) (formulaire 300). Veuillez consulter le guide de l'organisme subventionnaire concerné, dans le site Web de ce dernier, pour obtenir des renseignements sur les procédures relatives au transfert d'une subvention à un autre établissement ou à la cessation d'une subvention. **Ce formulaire doit être soumis même s'il n'y a pas d'engagements en cours en matière de relocalisation.**

Date de la demande	Type de demande	
	Changement d'établissement administrateur	Cessation de la subvention

### SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR LA SUBVENTION

#### RENSEIGNEMENTS SUR LA OU LE TITULAIRE DE LA SUBVENTION

Nom de famille		Prénom et initiale(s)	
Adresse de courriel		Numéro de téléphone	
Nom de l'établissement administrateur actuel		Organisme	No de référence de la demande ou de la subvention attribué par l'organisme
Faculté actuelle	Département actuel	Titre du poste actuel	
Nom du nouvel établissement administrateur (le cas échéant)		Date d'effet du départ de l'établissement ou de la cessation de la subvention	
Nouvelle faculté (le cas échéant)	Nouveau département (le cas échéant)	Titre du nouveau poste (le cas échéant)	

**RAISON DE LA CESSATION DE LA SUBVENTION (LE CAS ÉCHÉANT)**

Raison de la cessation de la subvention

Il convient de fournir une justification de la période de cessation progressive demandée ainsi qu'une description des questions à résoudre, et de préciser la période et les fonds nécessaires à cet effet et les dispositions qui seront prises pour les étudiantes et étudiants et les stagiaires postdoctoraux bénéficiant de la subvention.

**SECTION 2 – RENSEIGNEMENTS SUR LES ENGAGEMENTS EN COURS**

**LISTE DES ENGAGEMENTS EN COURS**

Début de la période de cessation

Fin de la période de cessation

Veillez fournir une liste détaillée (nature, montant et date) des engagements en cours (c.-à-d. des dépenses engagées non réglées) jusqu'à la date d'effet de votre départ de l'établissement.

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX CONTRATS DE TRAVAIL DES PARTICIPANTES ET PARTICIPANTS RÉMUNÉRÉS À MÊME LA SUBVENTION**

CRSH et CRSNG seulement : En cas de cessation de la subvention, veuillez fournir les renseignements relatifs aux contrats de travail des participantes et participants rémunérés à même la subvention (s'il n'y a pas assez d'espace, joignez une feuille).

Nom de la participante ou du participant	Rôle de la participante ou du participant	Date de début du contrat de travail	Date de fin du contrat de travail	Engagements en cours (dépenses engagées non réglées)

**TOTAL DES ENGAGEMENTS**

**TOTAL DES ENGAGEMENTS EN COURS**



**SECTION 3 – SIGNATURES**

Pour que le transfert de la subvention soit valide, la ou le titulaire de la subvention et les représentantes ou représentants des établissements administrateurs doivent apposer leur signature ci-dessous.

**TITULAIRE DE LA SUBVENTION**

La ou le titulaire de la subvention autorise l'établissement administrateur actuel à débiter du compte de la subvention les sommes engagées et toute autre somme visant à couvrir des dépenses admissibles non mentionnées ci-dessus.

Nom de la ou du titulaire de la subvention

Signature de la ou du titulaire de la subvention

**ÉTABLISSEMENT ADMINISTRATEUR ACTUEL**

Nom de la ou du responsable des subventions de recherche

Signature de la ou du responsable des subventions de recherche

Nom de la ou du responsable des finances

Signature de la ou du responsable des finances

**NOUVEL ÉTABLISSEMENT ADMINISTRATEUR : SIGNATURE EXIGÉE UNIQUEMENT DANS LE CAS DU TRANSFERT DE LA SUBVENTION**

Nom de la ou du responsable des subventions de recherche

Signature de la ou du responsable des subventions de recherche

Nom de la ou du responsable des finances

Signature de la ou du responsable des finances