



### ENGAGEMENTS EN COURS

Vous devez remplir le présent formulaire si vous changez d'établissement administrateur ou si vous mettez fin à votre subvention. Le formulaire 303 doit être accompagné d'un État des dépenses (formulaire 300). Veuillez consulter le guide de l'organisme approprié, dans le site Web de ce dernier, pour obtenir des renseignements sur les procédures de transfert et de cessation.

Date:

Information sur le titulaire de la subvention				
Nom de famille:	Prénom et initiale(s):		No de référence de la demande ou de la subvention attribué par l'organisme:	
Nom de l'établissement administrateur actuel:			Date d'entrée en vigueur du départ ou de la cessation:	
Nom du nouvel établissement administrateur (le cas échéant):				
Faculté:	Département:		Titre du poste:	
Numéro de téléphone:			Courriel:	
Liste détaillée des engagements financiers en cours (nature, montants et dates) contractés jusqu'à la date d'entrée en vigueur du départ.				
Précisez la raison de la cessation de la subvention, y compris une justification de la période d'élimination progressive demandée, une description des questions à résoudre, le temps et les fonds nécessaires pour ce faire ainsi que les dispositions prises pour les étudiants et les stagiaires postdoctoraux sur la subvention.				
<b>CRSNG/CRSH seulement: En cas de cessation de la subvention, veuillez fournir les renseignements relatifs au contrat des participants rémunérés à partir de la subvention (si l'espace disponible est insuffisant, veuillez joindre une page)</b>				
Nom du participant	Role du participant	Date de début du contrat de travail	Date de fin du contrat de travail	Engagements en cours
Nom du participant	Role du participant	Date de début du contrat de travail	Date de fin du contrat de travail	Engagements en cours
Nom du participant	Role du participant	Date de début du contrat de travail	Date de fin du contrat de travail	Engagements en cours
Nom du participant	Role du participant	Date de début du contrat de travail	Date de fin du contrat de travail	Engagements en cours
Nom du participant	Role du participant	Date de début du contrat de travail	Date de fin du contrat de travail	Engagements en cours
<b>Total des engagements en cours:</b>				

**SIGNATURES**

Le titulaire de subvention sera responsable des engagements en cours susmentionnés et autorise l'établissement administrateur actuel à imputer ces engagements et tout autre coût admissible imprévu à son compte de subvention.

\_\_\_\_\_  
Titulaire de  
subvention

**Établissement administrateur actuel****Nouvel établissement administrateur (pour transfert seulement)**

\_\_\_\_\_  
Responsable de la  
recherche

\_\_\_\_\_  
Responsable de la recherche

\_\_\_\_\_  
Responsable des  
finances

\_\_\_\_\_  
Responsable des  
finances

**PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI**

**Canada**